

ORDINE degli PSICOLOGI del MOLISE

Via Giambattista Vico, 69/H

86100 Campobasso

Il giorno 15 Gennaio 2021 alle ore 16.00 si riunisce il Consiglio dell'OP Molise in modalità on line su convocazione da parte della Presidente, avvenuta con Prot. n. 8/2021 del 07/01/2021 inviata tramite posta elettronica certificata il 12/01/2021.

Sono presenti:

la Presidente dott.ssa Alessandra Ruberto

la Vice Presidente dott.ssa Antonella Petrella

il Tesoriere dott. Angelo Vecchiarelli

la Segretaria dott.ssa Giovanna Sappracone

la dott.ssa Giulia Capone

la dott.ssa Manuela D'Addario

la dott.ssa Giulia Leonelli

la dott.ssa Angela Lucrino

la dott.ssa Stefania Praitano (si collega alle ore 16.12)

la dott.ssa Pasqualina Ritucci

Sono assenti:

la dott.ssa Fiorella Masucci

All' O.d.G. risultano i seguenti punti:

1. Lettura e approvazione del Verbale di seduta precedente;
2. Domande di iscrizione all' Albo;
3. Annotazione del titolo di psicoterapeuta ai sensi dell'art. 3 della L. 56/89;
4. Domanda di cancellazione dall' Albo;
5. Ratifica Determina Presidenziale n. 1/2021;
6. Pubblicazione Regolamenti sul sito istituzionale;
7. Istituzione GdL e avvio selezione;
8. Commissioni: comunicazioni;
9. FAD: valutazione preventivo Giunti e acquisto;
10. Convenzioni e tesserini;
11. Modifiche sito istituzionale: avvio richiesta preventivi;
12. Sostituzione referente in seno all'Osservatorio regionale ECM;
13. Comunicazioni della Presidente;
14. Varie ed eventuali

SVOLGIMENTO DEI LAVORI

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio alle ore 16.12.

La Presidente dà parola alla dott.ssa Sappracone che, in qualità di Segretaria, dichiara che le operazioni di verbalizzazione delle sedute avverranno attraverso una descrizione sintetica dei punti all'O.d.G. con la sola integrazione delle richieste esplicite di "messa a verbale" da parte dei consiglieri. Precisa che la "messa a verbale" avverrà previa dichiarazione resa contestualmente per iscritto all'interno della chat di gruppo condivisa da tutti i consiglieri. Non ci sono obiezioni in merito.

Punto 1) dell'O.d.G.

Letture e approvazione del Verbale di seduta precedente

La Presidente, preso atto della pec pervenuta in data 14/01/2021 alle ore 22.36 dalla dott.ssa Masucci, legge e cita testualmente: "Inoltre voglio ricordare che non può essere allegata alcuna modifica, in quanto non sono stati rispettati i tempi per la stessa". La dott.ssa Masucci faceva riferimento alla pec inviata dal dott. Vecchiarelli nella stessa data 14/01/2021 alle ore 18 e contenente la richiesta di modifica al Verbale da approvare.

La Presidente, preso atto della suddetta pec, ha ritenuto dover andare a recuperare il Regolamento Interno inviato a tutti i consiglieri a mezzo pec in data 30/12/2020.

La Presidente legge la parte del Regolamento riguardante la stesura del "Verbale" punto 2, comma 2: "Le eventuali integrazioni e/o modifiche dovranno pervenire via pec al segretario entro il termine indicato nella lettera di convocazione del consiglio. Il giorno prima della seduta del Consiglio, in cui è prevista l'approvazione del verbale, il Segretario fa pervenire ai Consiglieri una copia della bozza finale dello stesso". D'altra parte, la Presidente ricordava che quello affermato dalla dott.ssa Masucci non fosse un falso. Per tali ragioni, è andata a recuperare i Verbali della Consigliatura dell'anno passato. Nel Verbale risalente al 17/07/2020 al punto 8) dell'O.d.G. "Revisione dei Regolamenti Interni", la Presidente riporta: "La dott.ssa Ruberto ha esplicitato l'importanza di far pervenire ai consiglieri il verbale della seduta precedente e i documenti relativi al nuovo consiglio, allegati all'ordine del giorno. La dr.ssa Ruberto sottolinea l'importanza di poter partecipare alla seduta del consiglio avendo presa visione di tutto con un tempo congruo. Il dott. Chiavaro, favorevole all'intervento della dott.ssa Ruberto, aggiunge che i documenti siano presentati il prima possibile. Si è deciso che la bozza del verbale venga inviata 48 ore prima del consiglio affinché i consiglieri possano modificare le parti non ritenute pertinenti. Dopo ampia discussione vengono approvati all'unanimità le modifiche e le aggiunte degli articoli e i punti sotto elencati".

Riferito questo, la Presidente informa il Consiglio che il Regolamento Interno, ad oggi, approvato in data 11 Settembre 2020, sintetizza che la bozza per le modifiche deve essere inviata entro 48 ore prima, i consiglieri possono modificarlo e hanno 24 ore per le modifiche. La bozza deve essere rinviata il giorno prima del Consiglio.

Preso atto di quanto appena letto, la Presidente chiede al Consiglio di esprimersi riguardo all'accettazione o meno dell'integrazione della modifica al Verbale da parte del dott. Vecchiarelli. La Presidente chiede se qualcuno ha delle domande da porre. Non ci sono domande.

La Segretaria, su invito della Presidente, avvia la procedura di voto: la dott.ssa Capone dichiara di essere contraria all'integrazione poiché la modifica é arrivata in ritardo rispetto ai tempi, visto che le 24 ore erano già passate, la dott.ssa D'Addario si esprime con parere contrario per la tempistica di

ricezione della pec. La dott.ssa Leonelli si esprime in modo contrario poiché non conforme al Regolamento visti i tempi di arrivo della mail. La dott.ssa Lucrino è favorevole all'integrazione perché la mail è arrivata il giorno prima del consiglio a prescindere dalle due ore, la dott.ssa Petrella è favorevole per lo stesso motivo affermato dalla Lucrino, la dott.ssa Praitano favorevole, la dott.ssa Ritucci favorevole, la dott.ssa Sappracone contraria, il dott. Vecchiarelli favorevole perché il verbale l'ha ricevuto intorno alle ore 17.30, pertanto ha avuto giusto tempo per rispondere. La Presidente vota contraria.

Esito delle votazioni: voti favorevoli n.5 e voti contrari n. 5.

Poiché in caso di votazione palese paritaria, prevale il voto del Presidente, così come disciplinato all'art. 6 e art. 14 del Regolamento Interno dell'OPM, la modifica del Verbale non viene approvata (**Deliberazione 01/21**).

La Presidente chiede alla dott.ssa Praitano di procedere alla lettura del Verbale di seduta precedente, eliminando la parte di modifica del dott. Vecchiarelli. La dott.ssa Praitano legge il Verbale così modificato.

La Presidente chiede alla Segretaria di avviare le votazioni per l'approvazione del verbale appena letto.

La Segretaria avvia la procedura di voto.

Il Verbale viene approvato all'unanimità.

In seguito all'approvazione del Verbale, la dott.ssa Petrella chiede che venga messo a verbale che i dott. Petrella e Vecchiarelli in riferimento a quanto affermato dalla dott.ssa Masucci nel verbale della seduta del 29/12/2020, appena approvato, e nello specifico, rispetto all'affermazione relativa alle condotte bullizzanti che lei attribuisce loro, si ritengono offesi nella dignità personale e professionale, pertanto si dissociano da quanto espresso dalla collega e si riservano di verificare se eventualmente procedere in azioni future in altre sedi.

Il dott. Vecchiarelli, oltre a sottoscrivere ciò che ha appena messo a verbale la dott.ssa Petrella, chiede che venga messo a verbale quanto segue: "Il dott. Vecchiarelli approva il verbale della seduta del 29/12/2020 aggiungendo che nella stessa seduta, durante la discussione del punto 8 dell'ODG, oltre ad essere accusato di avere condotte bullizzanti ed è stato definito anche marpione e maschilista con tono ingiurioso e denigratorio dalla collega dr.ssa Masucci e che questo possono testimoniarlo tutti e che anche su questo si riserva di valutare eventuali azioni.

Inoltre, non intende più rallentare i lavori del consiglio e chiede scusa e conclude dicendo che le beghe personali possono e devono essere risolte in altri luoghi".

Punto 2) dell'O.d.G.

Domande di iscrizione all' Albo

La Presidente comunica al Consiglio le domande di iscrizione all'Albo pervenute presso la segreteria e ne illustra la documentazione.

La Presidente, vista la documentazione allegata all'istanza di iscrizione all'Albo inoltrata dalla dott.ssa **Calleo Anna**, rilevata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge 56/89, dichiara l'interessata iscrivibile attribuendole il numero d'ordine **580**. Il Consiglio vota e, con dichiarazione palese, all'unanimità accoglie la domanda (**Deliberazione 02/21**). Formalizzata, quindi, l'iscrizione della richiedente nell'Albo regionale la Presidente dà mandato alla Segretaria di provvedere agli ulteriori adempimenti di rito nei tempi prescritti. La Segretaria assicura.

La Presidente, vista la documentazione allegata all'istanza di iscrizione all'Albo inoltrata dalla dott.ssa **Salman Adila**, rilevata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge 56/89, dichiara l'interessata iscrivibile attribuendole il numero d'ordine **581**. Il Consiglio vota e, con dichiarazione palese, all'unanimità accoglie la domanda (**Deliberazione 03/21**). Formalizzata, quindi, l'iscrizione della richiedente nell'Albo regionale la Presidente dà mandato alla Segretaria di provvedere agli ulteriori adempimenti di rito nei tempi prescritti. La Segretaria assicura.

La Presidente, vista la documentazione allegata all'istanza di iscrizione all'Albo inoltrata dalla dott.ssa **Russo Valeria**, rilevata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge 56/89, dichiara l'interessata iscrivibile attribuendole il numero d'ordine **582**. Il Consiglio vota e, con dichiarazione palese, all'unanimità accoglie la domanda (**Deliberazione 04/21**). Formalizzata, quindi, l'iscrizione della richiedente nell'Albo regionale la Presidente dà mandato alla Segretaria di provvedere agli ulteriori adempimenti di rito nei tempi prescritti. La Segretaria assicura.

La Presidente, vista la documentazione allegata all'istanza di iscrizione all'Albo inoltrata dalla dott.ssa **Milano Camilla**, rilevata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge 56/89, dichiara l'interessata iscrivibile attribuendole il numero d'ordine **583**. Il Consiglio vota e, con dichiarazione palese, all'unanimità accoglie la domanda (**Deliberazione 05/21**). Formalizzata, quindi, l'iscrizione della richiedente nell'Albo regionale la Presidente dà mandato alla Segretaria di provvedere agli ulteriori adempimenti di rito nei tempi prescritti. La Segretaria assicura.

Punto 3) dell'O.d.G.

Annotazione del titolo di psicoterapeuta ai sensi dell'art. 3 della L. 56/89

Il Consiglio esamina la richiesta di riconoscimento dell'attività di psicoterapia effettuata dal dott. **Santone Roberto Salvatore**. Visto l'art. 3 della legge 56/89, il Consiglio prende atto che lo stesso è abilitato all'esercizio dell'attività psicoterapeutica e, con dichiarazione palese, all'unanimità ne delibera l'annotazione sull'albo (**Deliberazione 06/21**).

Punto 4) dell'O.d.G.

Domanda di cancellazione dall' Albo

La Presidente comunica al Consiglio la domanda di cancellazione pervenuta dalla dott.ssa **Armenti Tamara** e spiega che la collega è in regola con il pagamento dell'anno 2020, ma non ha pagato la retta per l'anno 2021. La stessa collega ha inviato la domanda di cancellazione a Dicembre, ma non è mai stata portata all'attenzione la domanda. La Presidente chiede al Consiglio se è d'accordo ad accettare la domanda di cancellazione dall'Albo pervenuta dalla dott.ssa Armenti Tamara che ha comunque saldato la rata relativo all'anno 2020. Non ci sono obiezioni.

Il Consiglio, valutata la condizione di specie della richiesta e le sue tempistiche, ravvisa che sussistono tutte le condizioni per la cancellazione ai sensi dell'art.11 Lg. 56/89 e pertanto delibera la cancellazione della dott.ssa Armenti Tamara dall'Ordine degli Psicologi del Molise (**Deliberazione 07/21**).

Punto 5) dell' O.d.G.

Ratifica Determina Presidenziale n. 1/2021

La Presidente dichiara di aver già informato il Consiglio per vie informali che avrebbe effettuato una Determina Presidenziale per la convenzione tra PsicoGest e Ordine Psicologi del Molise. La convenzione in parola riguarda la gestione delle anagrafiche pazienti/clienti per la fatturazione ed offrirebbe un servizio a prezzi vantaggiosi per i colleghi con nessun onere economico a carico dell'OPMolise.

La Presidente chiede pertanto di mettere a voto la ratifica della Determina Presidenziale n. 1/2021 relativa alla sottoscrizione della convenzione tra PsicoGest e Ordine Psicologi Molise.

La Segretaria dà avvio alle votazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità la ratifica della Determina Presidenziale n. 1/2021 relativa alla sottoscrizione della convenzione tra PsicoGest e Ordine Psicologi Molise (**Deliberazione 08/21**).

Punto 6) dell'O.d.G.

Pubblicazione Regolamenti sul sito istituzionale

La Presidente dichiara che per la regolamentazione sulla trasparenza occorre pubblicare il Regolamento Interno dell'OPMolise e quello relativo ai Gruppi di Lavoro sul sito istituzionale. La Presidente afferma che i suddetti regolamenti sono stati inviati a tutti i consiglieri per la presa visione. Chiede al Consiglio di deliberare la pubblicazione dei Regolamenti sul sito istituzionale.

La Segretaria dà avvio alle votazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità la pubblicazione dei Regolamenti sul sito istituzionale (**Deliberazione 09/21**).

Punto 7) dell'O.d.G.

Istituzione GdL e avvio selezione

La Presidente introduce l'argomento Gruppi di lavoro (GdL) e dichiara l'esigenza, come espresso anche in consigli passati, di istituire il GdL di Psicologia Scolastica e il GdL di Psicologia dell'Emergenza. Si evidenzia la necessità di avviare ulteriori GdL nel corso del tempo, qualora se ne ravvisasse una domanda emergente.

La Presidente propone al Consiglio di procedere con l'istituzione del GdL di Psicologia Scolastica e del GdL di Psicologia dell'Emergenza.

Il Consiglio discute della proposta e ritiene l'istituzione dei GdL in linea con gli obiettivi perseguibili dall'OPM. Il Presidente espone la necessità di individuare due referenti per i costituendi GdL. La Presidente chiede, pertanto, al Consiglio se ci sono candidature in merito al GdL di Psicologia Scolastica. Si propone la dott.ssa Ritucci. Non ci sono altre candidature. La Presidente chiede di mettere a votazione l'approvazione dell'istituzionalizzazione del GdL di Psicologia Scolastica e di nominare la dott.ssa Ritucci Referente del GdL di Psicologia Scolastica. Il Consiglio approva all'unanimità l'istituzione del GdL di Psicologia Scolastica e di nominare la dott.ssa Ritucci Referente del GdL di Psicologia Scolastica (**Deliberazione 10/21**).

La Presidente chiede al Consiglio se ci sono candidature in merito al GdL di Psicologia dell’Emergenza. Dà la propria disponibilità la dott.ssa D’Addario. Non ci sono altre candidature. Le dott.sse Petrella e Ritucci si propongono di aiutare la dott.ssa D’Addario informalmente qualora se ne ravvisasse l’esigenza.

La Presidente chiede di mettere a votazione l’approvazione dell’istituzione del GdL di Psicologia dell’Emergenza e di nominare la dott.ssa D’Addario Referente del GdL di Psicologia dell’Emergenza **(Deliberazione 11/21)**.

La Presidente presenta i documenti, inviati per pec a tutti consiglieri, utili per l’avvio delle procedure per la costituzione dei GdL ovvero l’allegato A “Modello per la progettazione” e l’allegato B “Modello di domanda per la richiesta di partecipazione al Gruppo di Lavoro”. Chiede al Consiglio la loro approvazione.

Il Consiglio approva all’unanimità gli allegati A e B **(Deliberazione 12/21)**.

Punto 8) dell’O.d.G.

Commissioni: comunicazioni

La Presidente afferma che durante questa settimana si sono svolte due Commissioni: la Commissione Deontologica al fine di riprendere le fila sulla questione deontologica rimasta in sospeso e la Commissione Contratti. La Presidente invita i Coordinatori delle Commissioni Deontologica e Contratti a riferire delle loro attività. La dott.ssa Leonelli, Coordinatrice della Commissione Deontologica, rende noto che la Commissione, convocata per il 15 gennaio, è stata annullata per via della difficoltà del/della collega a presenziare all’incontro (comunicazione avvenuta tramite pec allegando certificazione medica). La Commissione è stata quindi spostata al 5 febbraio.

Il Dott. Vecchiarelli, Coordinatore della Commissione Contratti, legge il verbale dell’incontro. La lettura del verbale redatto dalla Commissione Contratti introduce il punto successivo dell’O.d.G.

Punto 9) dell’O.d.G.

FAD: valutazione preventivo Giunti e acquisto

La Presidente avvia il punto 9) dell’O.d.G. e riprende la proposta della Commissione Contratti relativa alla valutazione proposta per la fornitura di licenze d’uso per corsi in FaD (Formazione a Distanza) della Giunti Psychometrics.

Nello specifico, la Commissione Contratti, mostra al Consiglio le varie proposte pervenute dalla Giunti Psychometrics, avendo valutato come l’offerta più utile per l’OPMolise l’acquisto di 10 crediti ECM per iscritto OPMolise.

Si avvia il confronto e l’approfondimento delle proposte pervenute attraverso preventivi della Giunti. Il Consiglio, ascoltata la proposta della Commissione Contratti di valutare l’acquisto di 10 crediti ECM per iscritto e valutati i preventivi, delibera all’unanimità l’acquisto di 5000 ECM al costo di euro 0.90 cadauno per un totale di 4.500 euro per la durata di 6 mesi. **(Deliberazione 13/21)**

La Presidente in riferimento all’argomento relativo alla formazione e all’aggiornamento dei colleghi comunica che è importante che la Commissione Cultura si riunisca per valutare la possibilità di programmazione di diversi webinar preferendo l’accreditamento degli stessi attraverso una procedura

di avviso sulle proposte. Inoltre, ricorda, che come professionisti con l'obbligo ECM, una parte riguarda l'obbligo di aggiornamento sulla deontologia.

La dott.ssa Petrella propone un seminario di aggiornamento fiscale condotto dalla consulente in materia, dott.ssa Moscufo affiancato da qualche Consigliere che si renda disponibile.

Punto 10) dell'O.d.G.

Convenzioni e tesserini

La Giunti Psychometrics ha presentato una proposta di convenzione con l'Ordine Psicologi Molise per l'acquisto di volumi, test e formazione a prezzi agevolati per gli iscritti. La Presidente chiede di mettere a voto la proposta di Convenzione tra la Giunti Psychometrics e l'Ordine Psicologi Molise.

La Segretaria dà avvio alle votazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità la Convenzione tra la Giunti Psychometrics e l'OPMolise **(Deliberazione 14/21)**.

La Presidente chiede al Consiglio di delegarle la sottoscrizione delle convenzioni di qualsiasi natura. Il dott. Vecchiarelli afferma che ognuno può far notare delle convenzioni. Si approva all'unanimità di delegare la Presidente alla sottoscrizione delle convenzioni a carattere non economico tra OPM e soggetti terzi. **(Deliberazione 15/21)**

La Presidente affronta l'altra tematica del punto 10) dell'O.d.G. riguardante i tesserini. Afferma che ci sono tesserini che non sono stati mai consegnati ed è opportuno distribuire quelli già stampati e di produrne ex novo per coloro che non li hanno. Si propone di inviare un modulo agli iscritti per acquisire dati al fine di stampare i relativi tesserini: ad ogni nuova iscrizione all'Albo seguirà la preparazione del rispettivo tesserino. Il Consiglio approva all'unanimità **(Deliberazione 16/21)**

La Presidente fa notare che la segretaria amministrativa ha chiesto un aiuto per poter sbrigare velocemente tutte le mansioni da completare. Il dott. Vecchiarelli in qualità di Tesoriere dichiara di essere d'accordo. Il Consiglio approva.

Punto 11) dell'O.d.G.

Modifiche sito istituzionale: avvio richiesta preventivi

La Presidente chiede al dott. Vecchiarelli di descrivere la proposta della Commissione Contratti relativa alla valutazione del rifacimento sito istituzionale per aprire in Consiglio la discussione del punto 11) all'O.d.G.

La Commissione Contratti propone al Consiglio la pubblicazione di un avviso sul sito dell'Ordine per la richiesta di preventivi, il coinvolgimento della Commissione Cultura per l'organizzazione grafica e contenutistica del sito e l'individualizzazione di un membro interno dell'OPM che affianchi il professionista informatico nelle fasi della realizzazione del sito web e che possa essere punto di contatto tra il professionista informatico e le Commissioni Cultura e Contratti. Si procede all'individuazione del consigliere che svolga la suddetta funzione. Si propone il dott. Vecchiarelli.

La Presidente chiede di mettere a votazione le proposte avanzate dalla Commissione Contratti e la nomina del dott. Vecchiarelli in qualità di punto di contatto tra il professionista informatico e le Commissioni Cultura e Contratti.

Il Consiglio approva all'unanimità **(Deliberazione 17/21)**.

Infine, si dà mandato alla Commissione Contratti di valutare altre compagnie telefoniche oltre a quella che sta utilizzando in questo momento l'Ordine per la telefonia e il collegamento internet.

Punto 12) dell'O.d.G.

Sostituzione referente in seno all'Osservatorio regionale ECM

La Presidente introduce il punto 12) dell'O.d.G. e fa presente che occorre sostituire il referente in seno all'Osservatorio regionale ECM che faceva riferimento al dott. Baldassarre. La Presidente chiede se ci sono candidature. Si propongono la dott.ssa Lucrino in qualità di Coordinatrice della Commissione Cultura e la dott.ssa Praitano. Si propone che la dott.ssa Praitano avrà ruolo di sostituta in caso di assenza della dott.ssa Lucrino.

La Presidente chiede alla Segretaria di avviare le votazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità la dott.ssa Lucrino quale referente in seno all'Osservatorio regionale ECM e la dott.ssa Praitano quale sostituta in caso di assenza della referente. **(Deliberazione 18/21)**

Punto 13) dell'O.d.G.

Comunicazioni della Presidente

La Presidente comunica che si è recata al Tribunale di Campobasso per l'aggiornamento della lista dei colleghi e delle colleghe iscritti all'Albo dei CTU.

La Presidente informa di aver partecipato al tavolo tecnico dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) di Termoli. Non avendo ricevuto modifiche e/o integrazioni, ha portato all'attenzione la proposta presentata ai Consiglieri lo scorso Consiglio. La proposta è stata accolta con entusiasmo. È stato proposto all'OPMolise di partecipare all'Osservatorio per l'analisi dei fenomeni sociali e sociosanitari per formulare valutazioni e orientare i processi decisionali sull'allocazione delle risorse per migliorare i servizi. Inoltre deciderà i percorsi formativi che dovranno essere garantiti per gli operatori e stakeholder, interverrà su come migliorare i servizi, se destinare delle risorse a qualche progetto/servizio.

La Presidente comunica che anche l'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, in occasione della stesura del piano di zona per il triennio 2020/2022, ha chiesto la partecipazione dell'OPMolise. La Presidente fa presente che porterà la stessa proposta inviata all'ATS di Termoli. Per la partecipazione agli incontri, insieme alla Presidente, danno la propria disponibilità la dott.ssa Capone e la dott.ssa Leonelli.

La Presidente riporta alla memoria la recente scomparsa del dott. Zarrilli, pediatra stimato, che ha collaborato molto con la nostra categoria professionale. Insieme alla Vicepresidente, dott.ssa Petrella, si è pensato, come Ordine, di contribuire alla sua memoria attraverso la donazione di libri sul lutto alla Biblioteca di Campobasso. Il dott. Vecchiarelli interviene chiedendo se è il caso di coinvolgere all'evento di commemorazione il dott. Chiavaro vista la loro stretta vicinanza. Il Consiglio accetta le proposte avanzate dalla dott.ssa Petrella e il dott. Vecchiarelli.

La Presidente comunica che è arrivata una proposta dall'Ordine dei Medici, nella persona del dott. Terzano. Si tratta di un progetto pilota dal titolo "Progetti medici sentinella" presentato da medici di base e pediatri i quali chiedono una collaborazione con gli psicologi. Il Consiglio accoglie favorevolmente la possibilità di ascoltare la suddetta proposta.

La Presidente comunica che è stata contattata dalla IV Commissione per l'Unità di Psicologia Scolastica. La IV Commissione ha chiesto di incontrare la Presidente per ricevere da lei un parere dell'OPMolise relativamente a questa Unità.

Punto 14) dell'O.d.G.

Varie ed eventuali

Non ci sono punti nelle varie ed eventuali.

La Presidente dichiara conclusa la seduta del Consiglio alle ore 18:42.

Letto, confermato e sottoscritto.

Campobasso, 15 Gennaio 2021

La Segretaria
Dott.ssa Giovanna Sappacone

La Presidente
Dott.ssa Alessandra Ruberto

