

ORDINE degli PSICOLOGI del MOLISE

**Via Giambattista Vico, 69/H
86100 Campobasso**

Il giorno 05 Marzo 2021 alle ore 15.45 si riunisce il Consiglio dell'OP Molise in modalità on line su convocazione da parte della Presidente, avvenuta con Prot. n. 104/2021 del 25/02/2021 inviata tramite posta elettronica certificata il 26/02/2021.

Sono presenti:

la Presidente dott.ssa Alessandra Ruberto

la Vice Presidente dott.ssa Antonella Petrella

il Tesoriere dott. Angelo Vecchiarelli

la Segretaria dott.ssa Giovanna Sappracone

la dott.ssa Giulia Capone (si collega alle ore 16.04)

la dott.ssa Manuela D'Addario

la dott.ssa Giulia Leonelli

la dott.ssa Angela Lucrino

la dott.ssa Stefania Praitano (lascia il Consiglio alle ore 18.51)

la dott.ssa Pasqualina Ritucci

Sono assenti:

la dott.ssa Fiorella Masucci

All' O.d.G. risultano i seguenti punti:

1. Approvazione Verbale Seduta Precedente
2. Domande di iscrizione all' Albo;
3. Domanda di trasferimento ad altro ordine regionale e ratifica Nulla osta trasferimento Falciatore;
4. Comunicazioni della Presidente;
5. Ratifiche determine presidenziali;
6. Piano triennale della trasparenza;
7. Commissioni e GdL;
8. Gettoni di Rappresentanza;
9. Quota associativa: definizione data scadenza;
10. Varie ed eventuali

SVOLGIMENTO DEI LAVORI

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio alle ore 16.00.

Punto 1) dell'O.d.G.

Approvazione Verbale Seduta Precedente

La Presidente rende noto che non sono pervenute modifiche. Contestualmente non ci sono richieste di modifiche al verbale di seduta precedente. Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si collega la dott.ssa Capone alle ore 16.04.

Punto 2) dell'O.d.G.

Domande di iscrizione all' Albo

La Presidente comunica al Consiglio le domande di iscrizione all'Albo pervenute presso la segreteria e ne illustra la documentazione.

La Presidente, vista la documentazione allegata all'istanza di iscrizione all'Albo inoltrata dalla dott.ssa **Padulo Caterina**, rilevata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge 56/89, dichiara l'interessata iscrivibile attribuendole il numero d'ordine **584**. Il Consiglio vota e, con dichiarazione palese, all'unanimità accoglie la domanda (**Deliberazione 19/21**). Formalizzata, quindi, l'iscrizione della richiedente nell'Albo regionale la Presidente dà mandato alla Segretaria di provvedere agli ulteriori adempimenti di rito nei tempi prescritti. La Segretaria assicura.

La Presidente, vista la documentazione allegata all'istanza di iscrizione all'Albo inoltrata dalla dott.ssa **Iovine Aurora**, rilevata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge 56/89, dichiara l'interessata iscrivibile attribuendole il numero d'ordine **585**. Il Consiglio vota e, con dichiarazione palese, all'unanimità accoglie la domanda (**Deliberazione 20/21**). Formalizzata, quindi, l'iscrizione della richiedente nell'Albo regionale la Presidente dà mandato alla Segretaria di provvedere agli ulteriori adempimenti di rito nei tempi prescritti. La Segretaria assicura.

La Presidente, vista la documentazione allegata all'istanza di iscrizione all'Albo inoltrata dalla dott.ssa **Esposito Benedetta**, rilevata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge 56/89, dichiara l'interessata iscrivibile attribuendole il numero d'ordine **586**. Il Consiglio vota e, con dichiarazione palese, all'unanimità accoglie la domanda (**Deliberazione 21/21**). Formalizzata, quindi, l'iscrizione della richiedente nell'Albo regionale la Presidente dà mandato alla Segretaria di provvedere agli ulteriori adempimenti di rito nei tempi prescritti. La Segretaria assicura.

Punto 3) dell'O.d.G.

Domanda di trasferimento ad altro ordine regionale e ratifica Nulla osta trasferimento Falciatore

Il Consiglio esamina la richiesta di trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Campania da parte della dott.ssa **Del Vaglio Maria Carla**, iscritta all'OPM con il numero 572. Vista la deliberazione n. 22 del 02/07/1994 e s.mi. del CNOP relativa alle procedure per i trasferimenti, vista la regolare posizione amministrativa e disciplinare e constatato che non esistono impedimenti al trasferimento, il Consiglio delibera all'unanimità di concedere il nulla osta al trasferimento della dott.ssa **Del Vaglio**

Maria Carla dall'Ordine degli Psicologi del Molise all'Ordine degli Psicologi della Campania (**Deliberazione 22/21**).

Il Consiglio esamina la richiesta di trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Puglia da parte della dott.ssa **Mastroianni Catia**, iscritta all'OPM con il numero 503. Vista la deliberazione n. 22 del 02/07/1994 e s.mi. del CNOP relativa alle procedure per i trasferimenti, vista la regolare posizione amministrativa e disciplinare e constatato che non esistono impedimenti al trasferimento, il Consiglio delibera all'unanimità di concedere il nulla osta al trasferimento della dott.ssa **Mastroianni Catia** dall'Ordine degli Psicologi del Molise all'Ordine degli Psicologi della Puglia (**Deliberazione 23/21**).

La Presidente dichiara di aver effettuato una Determina Presidenziale per la richiesta con carattere urgente del nulla osta al trasferimento all'Ordine degli Psicologi della Campania da parte della dott.ssa **Falciatore Anna**. La Presidente chiede di mettere a voto la Determina Presidenziale n. 5/21 relativa alla concessione del nulla osta al trasferimento della dott.ssa Falciatore Anna dall'Ordine degli Psicologi del Molise all'Ordine degli Psicologi della Campania.

La Segreteria avvia le votazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità la ratifica della Determina Presidenziale n. 5/21 relativa alla concessione del nulla osta al trasferimento della dott.ssa **Falciatore Anna** dall'Ordine degli Psicologi del Molise all'Ordine degli Psicologi della Campania (**Deliberazione 24/21**).

Punto 4) dell'O.d.G.

Comunicazioni della Presidente

La Presidente informa dell'incontro con l'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, insieme alle dott.sse Capone e Leonelli. Vengono esposte al Consiglio le tematiche trattate negli incontri e la richiesta da parte del suddetto Ambito di un apporto sempre più maggiore della psicologia sull'intero territorio isernino, ad es. nelle scuole. La Presidente fa notare l'atteggiamento di apertura verso la nostra categoria mostrato anche negli incontri di concertazione organizzati dagli altri Ambiti Territoriali Sociali (Campobasso e Termoli) a cui l'OPM ha partecipato. L'OPM resta disponibile agli ulteriori contatti e sviluppi in merito alle proposte presentate.

La Presidente comunica della sua partecipazione all'incontro con il gruppo di lavoro relativo al progetto medici sentinella sulla medicina territoriale e della proposta sull'apporto degli psicologi nel progetto sulla qualità della vita e sul coinvolgimento della rete familiare dei pazienti. La Presidente sottolinea anche la valutazione di un riconoscimento economico per i colleghi qualora verranno coinvolti nel progetto. Si resta in attesa di notizie.

La Presidente riprende l'argomento relativo all'evento di commemorazione per il dott. Zarrilli e alla scelta della donazione di libri sull'elaborazione del lutto per bambini. La Presidente chiede al Consiglio la possibilità di procedere. Il Consiglio approva l'acquisto di libri da donare all'Associazione "Nati per leggere" e di considerare una spesa massima di 100 euro (**Deliberazione 25/21**).

La Presidente informa il Consiglio che è stata aggiornata la lista delle colleghe e dei colleghi iscritti all'Albo dei CTU del Tribunale di Isernia.

La Presidente comunica che è stata contattata dalla Tenente della Finanza per riprendere le fila sull'evento cui doveva presenziare anche l'OPM e poi rinviato a causa del Covid-19. La Presidente propone, vista l'assenza in data odierna della dott.ssa Masucci, di lasciare in sospeso la decisione, con l'impegno di provvedere personalmente a comunicarle la nuova data dell'incontro e chiedere di confermare o meno la disponibilità data in precedenza. Qualora fosse impossibilitata, sarà la Presidente o chi per lei a presenziare al suddetto evento.

La Presidente comunica del webinar sugli aggiornamenti fiscali con la consulente fiscale dell'OPM avvenuto a Febbraio e dell'organizzazione tecnica per l'evento on line. Considerato il tempo di pandemia e la modalità on line anche per i futuri incontri, la Presidente ha ritenuto chiedere un preventivo all'Associazione milanese no profit che si è occupato del suddetto webinar e che in questa occasione ha diretto l'evento in forma gratuita. L'Associazione chiede una quota di 100 euro per il servizio di regia per ogni webinar. Dopo un confronto, il Consiglio decide di valutare con l'Associazione un "servizio a consulenza"/on demand per ogni webinar. La dott.ssa Capone propone di visionare l'esistenza dello stesso servizio anche sul territorio molisano.

Il Consiglio approva di delegare all'Associazione "The Way" il servizio di regia a consulenza/on demand per ogni webinar organizzato dall'OPM (**Deliberazione 26/21**). Il Consiglio accoglie la proposta della dott.ssa Capone e la Presidente invita tutti ad informarsi a riguardo.

La Presidente comunica che è pervenuta una richiesta di accordo di rete da parte dell'ANPEAS (Associazione Nazionale per la Progettazione E le Attività Sociali) Onlus che si occupa di servizio civile. La Presidente sottolinea che la proposta non è vincolante qualora l'Ordine ricevesse richieste da altre associazioni e l'importanza della presenza dell'Ordine come Istituzione all'interno del suddetto accordo. Il Consiglio approva la proposta dell'accordo di rete tra OPM e ANPEAS Onlus (**Deliberazione 27/21**).

La Presidente riassume l'intero processo attraverso cui è avvenuta e proseguirà con la seconda tranche la campagna vaccinale dei colleghi iscritti all'OPM, residenti e non in Molise, dalla raccolta delle preadesioni alla chiamata da parte dell'ASReM. L'OPM ha assunto un ruolo "ponte" con l'ASReM rimandando all'organo di competenza specifiche domande mediche.

Punto 5) dell'O.d.G.

Ratifiche determine presidenziali

La Presidente dichiara di aver provveduto a redigere delle Determine Presidenziali, elencate di seguito, per adempiere a scadenze e varie urgenze, e chiede pertanto al Consiglio di mettere a voto: la ratifica della Determina Presidenziale n. 6/21 relativa alla pubblicazione sul sito della nomina della Responsabile per la Trasparenza dell'OPM. Il Consiglio approva all'unanimità (**Deliberazione 28/21**);

la ratifica della Determina Presidenziale n. 3/21 relativa alla delega alla segreteria amministrativa per le operazioni dei pagamenti e acquisti necessari per il funzionamento dell'OPM. Il Consiglio approva all'unanimità (**Deliberazione 29/21**);

la ratifica della Determina Presidenziale n. 7/21 relativa alla conferma della nomina dell'avv. Fiorini Vincenzo, DPO (responsabile della privacy dei dati) per l'OPM per il biennio 2021-2022. Il Consiglio approva all'unanimità (**Deliberazione 30/21**);

la ratifica della Determina Presidenziale n. 4/21 relativa alla concessione di partenariato alle associazioni “Koinè”, “La parte degli ultimi” e “Shomer”. Il Consiglio approva all’unanimità (**Deliberazione 31/21**). Si dà mandato alla Commissione Contratti di redigere una proposta di regolamento sulle richieste di partenariato. La dott.ssa Capone dà la propria disponibilità nella stesura del suddetto regolamento;

la ratifica della Determina Presidenziale n. 2/2021 relativa alla costituzione del Gruppo di Lavoro di Psicologia Scolastica, nomina dei componenti. Il Gruppo di lavoro di Psicologia Scolastica è formato dalle dott.sse Maria Giovanna Venditti, Valeria Strada e Angela di Burra. Il Consiglio approva all’unanimità (**Deliberazione 32/21**).

Punto 6) dell’O.d.G.

Piano triennale della trasparenza

La Presidente comunica che occorre pubblicare sul sito il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l’integrità (2021-2023) redatto dalla Responsabile, dott.ssa Ritucci. I Consiglieri approvano il documento. La Presidente chiede pertanto di procedere. Il Consiglio approva all’unanimità il documento e dispone la sua pubblicazione sul sito (**Deliberazione 33/21**).

Punto 7) dell’O.d.G.

Commissioni e GdL

La Presidente chiede al Coordinatore della Commissione Contratti, dott. Vecchiarelli, di riferire dell’incontro svolto. Il dott. Vecchiarelli legge il verbale redatto e le relative proposte prodotte.

Pertanto, la Presidente chiede di mettere a voto l’aggiudicazione del rifacimento del sito istituzionale in favore della ditta Aliseo S.r.l. Il Consiglio approva all’unanimità (**Deliberazione 34/21**).

La Presidente chiede di mettere a voto l’acquisto di un raccoglitore di documenti e una cassettera per la scrivania per la segreteria amministrativa. Il Consiglio approva all’unanimità (**Deliberazione 35/21**).

Si dà inoltre mandato di visionare le funzionalità della stampante attualmente in uso.

La Presidente chiede alla Coordinatrice della Commissione Cultura, dott.ssa Lucrino, di riferire dell’incontro svolto. La dott.ssa Lucrino legge il verbale redatto e le relative proposte presentate.

Pertanto, la Presidente chiede di mettere a voto la nomina dei componenti del Gruppo di Lavoro di Psicologia dell’Emergenza costituito dalle dott.sse La Porta Patrizia, Buri Federica e Frate Denise. Il Consiglio approva all’unanimità (**Deliberazione 36/21**).

Si discute sull’organizzazione dei corsi Fad (formazione a distanza). Si decide di dare mandato alla Commissione Cultura di occuparsi della raccolta dei dati e di dare una scadenza indicativa di ricezione delle richieste.

La Presidente chiede alla Coordinatrice della Commissione Deontologica, dott.ssa Leonelli, di riferire dell’incontro svolto. La dott.ssa Leonelli espone gli aggiornamenti sull’esposto del/della collega.

La Commissione Deontologica propone inoltre di organizzare dei webinar come occasione per approfondire diversi aspetti legati alla deontologia.

La Presidente chiede alla Coordinatrice della Commissione Pari Opportunità di riferire dell’incontro svolto. La dott.ssa Praitano legge il verbale e riporta anche gli aggiornamenti sulle tematiche affrontate al CNOP per le Pari Opportunità. La Commissione Pari Opportunità propone un webinar aperto anche alla cittadinanza che sia anche di continuità con le linee seguite al Nazionale.

Infine, la Presidente espone l'incontro della Commissione Covid che ha individuato obiettivi a breve e lungo termine. Tra gli obiettivi a breve termine si è pensato di proporre un webinar aperto anche alla cittadinanza riguardante le modalità comunicative delle informazioni sul Covid-19 e i conseguenti risvolti psicologici sulla popolazione. Un altro obiettivo è lavorare affinché venga riconosciuta la figura dello psicologo nelle USCA, come anche nella medicina territoriale, riconoscendo nel Covid-19 anche una psico-pandemia. La Presidente sottolinea quanto il lavoro della Commissione Covid entri in sinergia con il GdL di Psicologia dell'Emergenza e l'importanza di costruire insieme.

Le dott.sse D'Addario e Capone chiedono di entrare a far parte della Commissione Covid. Considerato che la Commissione Covid è una Commissione temporanea e "aperta" a ogni Consigliere e considerato che, da regolamento, rientra nel numero di partecipanti, la Presidente chiede di mettere a voto le suddette richieste. Il Consiglio approva all'unanimità l'inserimento delle dott.sse D'Addario e Capone nella Commissione Covid (**Deliberazione 37/21**).

La Vicepresidente illustra una proposta arrivata all'OPM e inviata a tutti i consiglieri per la sua discussione. L'Itci di Roma ha presentato un progetto finalizzato alla formazione dei colleghi per la conduzione di gruppi di sostegno per operatori sanitari finalizzati a gestire lo stress lavoro-correlato, in particolare in questo periodo pandemico. Vengono discussi in Consiglio organizzazione, destinatari e costi del pacchetto formativo.

Viene approvata all'unanimità l'acquisto della proposta progettuale formativa (**Deliberazione 38/21**).

La Presidente continua la discussione del punto 7) all'O.d.G. approfondendo i GdL.

La Presidente è stata convocata in IV Commissione in Regione per discutere due proposte di legge, la prima sull'istituzione della Psicologia Scolastica e l'altra sull'abrogazione della legge 2010 sui DSA. In quella sede, la Presidente ha portato all'attenzione un documento redatto dal GdL di Psicologia Scolastica appena costituito, giusta determinazione presidenziale n. 2/2021.

La dott.ssa Ritucci, referente del GdL di Psicologia Scolastica riassume gli incontri finora effettuati dal GdL evidenziando gli obiettivi fissati.

La dott.ssa riferisce anche del I° incontro del GdL di Psicologia Scolastica al livello Nazionale.

Punto 8) dell'O.d.G.

Gettoni di Rappresentanza

La Presidente introduce l'argomento dei gettoni di rappresentanza, riferisce che al CNOP sono state aggiornate le indennità con l'utilizzo di un algoritmo ma che per il nostro Ordine le indennità alle Cariche potrebbero pesare sul bilancio. Aggiunge inoltre che le indennità riguardano solo le Cariche e al fine di valorizzare invece il lavoro e il tempo di ognuno propone di istituire dei "gettoni di Rappresentanza" validi per la Presidente e per tutti i Consiglieri qualora questi vadano a sostituire la Presidente negli incontri istituzionali.

Si decide di individuare come riconoscimento la somma di 60 euro lorde ad ora (fino ad un max di 4 ore).

La Presidente solleva la questione della Segretaria, la quale pur non andando a ricoprire incarichi di rappresentanza, tuttavia dedica il suo tempo al lavoro per l'Ordine; dunque propone che anche la Segretaria abbia un riconoscimento considerando il tempo che occupa per la stesura dei verbali e delle delibere. Si decide di adottare lo stesso criterio sopra individuato ovvero 60 euro lorde ad ora fino ad un max di 4 ore per gli adempimenti relativi a ciascun Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità di riconoscere per le funzioni sopra esplicitate un importo di 60 euro lorde ad ora fino ad un max di 4 ore fino a fine consiliatura (**Deliberazione 39/21**).

La dott.ssa Praitano lascia il Consiglio alle ore 18.51.

Punto 9) dell'O.d.G.

Quota associativa: definizione data scadenza

In virtù della situazione pandemica e le concomitanti spese fiscali per i colleghi previste nel mese di marzo, la Presidente propone di spostare la scadenza della quota associativa 2021. Si conviene entro il 15 Aprile.

La Presidente chiede di mettere a votazione.

Il Consiglio approva all'unanimità la scadenza della quota associativa 2021 entro il 15 Aprile c.a. (**Deliberazione 40/21**).

Punto 10) dell'O.d.G.

Varie ed eventuali

La Presidente rende noto che va pagata la collaboratrice della segretaria amministrativa.

Il Consiglio approva all'unanimità il pagamento della collaboratrice (**Deliberazione 41/21**).

La Presidente dichiara conclusa la seduta del Consiglio alle ore 18:59.

Letto, confermato e sottoscritto.

Campobasso, 05 Marzo 2021

La Segretaria
Dott.ssa Giovanna Sappacone

La Presidente
Dott.ssa Alessandra Ruberto

